



**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE
N. 581/SIM DEL 23/12/2015**

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Avviso pubblico “Istituzione di 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani con la collaborazione della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni”.

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE**

- . . . -

- VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 48 della Legge Regionale 11 dicembre 2001, n. 31;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009 e successive modifiche;
- VISTO l'articolo 16 bis della L.R. n. 20 del 15/10/2001, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19 del 01/08/2005 “Modifiche alla legge regionale n. 20/2001 – Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione”;
- VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2014 - Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 della Regione (Legge finanziaria 2015);
- VISTA la Legge Regionale n. 37 del 30/12/2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 e adozione del Bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la DGR n. 1463 del 29/12/2014 di approvazione del POA – Programma Operativo Annuale per l'anno 2015,
- VISTA la DGR n. 1004 del 16/11/2015 di modifica del POA – Programma Operativo Annuale per l'anno 2015,



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 2
	Data: 23/12/2015	

- D E C R E T A -

1. **Di dare attuazione** alla Delibera di Giunta regionale n. 816 del 5 ottobre 2015, finalizzata all'istituzione di venti Borse di studio per giovani laureati marchigiani in discipline tecnico-scientifiche da realizzarsi con la collaborazione, anche finanziaria, della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.
2. **Di approvare** pertanto, il presente Avviso pubblico per l'assegnazione delle venti (n. 20) Borse di studio, di cui al precedente punto, contenuto nell'Allegato "A" (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12 e A13), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. **Di dare atto** che l'intero intervento ha un costo complessivo di **Euro 195.300,00**:
 - la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni contribuisce alla realizzazione con la somma di Euro 97.650,00, per l'assegnazione di dieci Borse di studio, a valere sul capitolo 32005139 del bilancio 2015;
 - la Regione Marche contribuisce alla realizzazione di dieci Borse di studio, con risorse finanziarie pari ad Euro 97.650,00 afferenti il FSE 2014/2020, POR Marche, Asse prioritario 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5.
4. **Di stabilire** che verranno ammesse a finanziamento le prime dieci Borse di studio, utilizzando le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 e le successive dieci con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni. Nel caso che le Borse ammesse a finanziamento siano in numero inferiore a venti, si stabilisce quanto segue:
 - Qualora il numero delle Borse assegnate sia pari, la Regione Marche e il Pio Sodalizio dei Piceni finanzieranno un identico numero di Borse.
 - Qualora il numero delle Borse assegnate sia dispari, con le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 sarà finanziata una Borsa di studio in più rispetto al numero di Borse finanziate con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.
5. **L'onere di € 97.650,00** a valere sul capitolo regionale 32005139 in ragione del principio della competenza finanziaria di cui art. 3 e dell'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, si attesta che l'obbligazione di cui al presente atto, si perfezionerà entro l'esercizio finanziario 2016 e risulterà esigibile secondo il seguente cronoprogramma:
anno 2015 per € zero;
anno 2016 per € 24.412,50;
anno 2017 per € 73.237,50.
6. **L'onere di € 97.650,00** a valere sui capitoli POR FSE 2014/2020 del Bilancio di previsione per il 2015/2017, annualità 2016 e 2017 UPB 3.21.05 e 3.21.01 codice SIOPE 1.06.03/0000, come di seguito indicato.

Annualità 2016:

Capitolo 32105604 (E/20206001/UE anno 2016 e 20125001/Stato anno 2016 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 20.816.541,76 e 14.456.604,23) per Euro 20.750,63.

Capitolo 32101691 per Euro 3.661,87.



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 3
	Data: 23/12/2015	

Annualità 2017:

Capitolo 32105604 (E/20206001/UE anno 2017 e 20125001/Stato anno 2017 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 21.255.328,00 e 14.763.754,60) per Euro 62.251,88.

Capitolo 32101691 per Euro 10.985,62.

7. Ai fini di quanto indicato ai punti precedenti, considerato che le risorse sono attualmente stanziare sul bilancio 2015/2017, sull'annualità corrente, UPB 32005 capitolo di spesa n. 32005139 codice SIOPE 1.06.03, correlato in entrata all'UPB 20301 capitolo 20301055, accertamento n. 3788/2015, per far fronte all'importo totale di cui al presente atto si individua nell'annualità 2015 la disponibilità delle risorse necessarie alla copertura finanziaria e si assume prenotazione di impegno per pari importo, riservandosi di provvedere all'adozione di successivo atto per l'imputazione secondo esigibilità dell'obbligazione di cui al precedente punto c), in conseguenza del perfezionamento dell'obbligazione e delle conseguenti variazioni di bilancio necessarie all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato.
8. **Di stabilire** che il Dirigente della P.F. "Lavoro e Formazione", con propri atti, provvederà all'esclusione dei progetti di Borsa pervenuti non ammissibili, alla nomina della Commissione di Valutazione, all'approvazione della graduatoria di merito dei progetti, all'impegno di spesa delle risorse e all'erogazione del finanziamento a favore dei soggetti beneficiari, nonché ad ogni altro atto conseguente all'attuazione dell'intervento.
9. **Di stabilire** che il termine per la presentazione delle richieste di assegnazione delle venti Borse di studio scade il 90° giorno dalla pubblicazione sul BURM del presente Avviso pubblico.
10. Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it, alla sezione "Bandi", e www.europa.marche.it, alla sezione "Bandi FSE", precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

A) NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO

- Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;
- Reg. UE 1304/2013 - relativo al Fondo Sociale Europeo;
- DGR n. 1041 del 22/6/2009 contenente le modifiche alle DGR n. 993 e 975 del 2008 sulle linee guida per la concessione delle Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca ed esperienze lavorative;



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 4
	Data: 23/12/2015	

- DGR n. 1473 del 28/10/2013, avente ad oggetto la collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni e l'istituzione di due Borse di studio per giovani laureati marchigiani con attribuzione di incentivi alle imprese che assumono a tempo indeterminato, a conclusione della Borsa ospitata. Disponibilità finanziaria pari ad Euro 24.000,00;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- Deliberazione Consiliare n. 125 del 31/03/2015 di approvazione del POR FSE 2014/2020;
- Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005;
- DGR n. 1555/2012 - Documento attuativo e linee guida per le attività di formazione professionale – Revoca DGR n. 1029/2011;
- DDPF n. 48/POC del 29/04/2015 - Sistemi di gestione e controllo del POR Marche FSE;
- DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro";
- DGR n. 816 del 05/10/2015 "POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Prosecuzione della collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni per la istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani. Disponibilità finanziaria della Regione Marche Euro 97.650,00".

B) MOTIVAZIONE

Con la Delibera di Giunta n. 816 del 5 ottobre 2015 la Regione Marche ha stabilito di proseguire la collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni, iniziata nel 2013 con la DGR n. 1473/2013 e il successivo Avviso pubblico di attuazione (DDPF n. 148/SIM/2013), con il quale sono state avviate tre Borse di studio per giovani laureati marchigiani, dedicate alla memoria e all'opera di Enrico Mattei.

Nel corso del 2014, pertanto, tale collaborazione si è rafforzata grazie ai risultati positivi di questa prima sperimentazione e, in considerazione del fatto che una delle finalità istituzionali principali della Fondazione è quella di sostenere i giovani marchigiani, capaci e meritevoli, integrando le loro possibilità economiche, anche tramite il conferimento di Borse di studio, la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni ha rinnovato la proposta di continuare la collaborazione e avviare un altro intervento sempre finalizzato all'istituzione di Borse di studio, ma di maggiore portata rispetto al precedente, deliberando uno stanziamento complessivo pari ad Euro 97.650,00 a disposizione della Regione Marche. Il tutto come si evince dalle note del 28/01/2014 (prot. int. n. 33), del 31/03/2014 (prot. int. n. 135) e del 12/11/2014 (ns. prot. di arrivo n. 0877649/12/12/2014/R_Marche/SIM/A/380.50.130/SIM/5) inviate dalla Fondazione alla Regione Marche.

La somma di Euro 97.650,00, stanziata dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni in data 24 novembre 2015, è stata acquisita dalla Regione Marche sul capitolo del bilancio regionale 32005139.

Pertanto, con il presente atto, s'intende dare attuazione alla Deliberazione sopra citata, e istituire n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in discipline tecnico scientifiche, finalizzate allo sviluppo della competitività del sistema industriale locale. Le venti Borse di studio avranno una durata di dodici mesi, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di 750,00 euro mensili lordi, e si svolgeranno in imprese che hanno sede legale e/o operativa nel territorio marchigiano, il tutto secondo le Linee guida di cui alla DGR n. 1041/2009.

La regolamentazione delle Borse di studio di cui al presente Avviso prende a riferimento la normativa che disciplina interventi e misure di politica attiva similari per struttura ed obiettivi, rappresentando tale normativa uno standard minimo di riferimento.



L'intero intervento ha un costo di Euro 195.300,00: la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni contribuisce alla realizzazione dell'intervento con la somma di Euro 97.650,00, per l'assegnazione di dieci Borse di studio, a valere sul capitolo 32005139 del Bilancio di previsione per il 2015/2017, con imputazione al Bilancio 2015, correlato al capitolo di entrata n. 20301055 (accertamento n. 3788/2015).

La Regione Marche sosterrà l'istituzione di dieci Borse di studio, con Euro 97.650,00 afferenti il FSE 2014/2020, POR Marche, Asse prioritario 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5, con imputazione al Bilancio 2015 - UPB 3.21.05 e 3.21.01, codice SIOPE 1.06.03/0000, come di seguito indicato:

- Capitolo 32105604 (E/20206001/UE anno 2015 e 20125001/Stato anno 2015 acc.ti n. 464 e n. 465 rispettivamente per Euro 34.838.433,00 e 24.386.903,10) per Euro 83.002,50;
- Capitolo 32101691 per Euro 14.647,50.

La P.F. "Lavoro e Formazione" già da alcuni anni ha messo in campo politiche di sostegno all'inserimento lavorativo dei giovani, tra le quali interventi finalizzati all'assegnazione di Borse di studio per giovani laureati e diplomati marchigiani; questi interventi hanno avuto, in generale, un buon impatto sul mercato del lavoro giovanile, dimostrando l'importanza dello strumento "borsa di studio" ai fini della maturazione dell'esperienza professionale e quindi dell'inserimento nel mercato del lavoro, pertanto si ritiene di continuare l'attuazione di tali misure rendendole sempre più mirate a esigenze specifiche del mondo produttivo.

La valutazione delle domande presentate per l'assegnazione delle Borse di studio sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata con Decreto dirigenziale successivo alla data di scadenza prevista per il presente Avviso pubblico.

Si precisa che, nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo del POR FSE 2014/2020, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei criteri e degli indicatori di cui alla DGR n. 1555/2012 ed alla DGR n. 1041/2009 e s.m.i., in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza della programmazione 2014/2020.

Le domande per l'assegnazione delle Borse di studio, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di n. 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche.

Nell'Avviso pubblico, contenuto nell'Allegato "A", sono indicati i criteri di valutazione delle domande di Borsa. La valutazione si concluderà con una graduatoria: verranno ammesse a finanziamento le prime dieci Borse di studio, con le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 e le successive dieci con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni. Nel caso in cui le Borse ammesse a finanziamento siano in numero inferiore a venti, si stabilisce quanto segue:

- qualora il numero delle Borse assegnate sia pari, la Regione Marche e il Pio Sodalizio dei Piceni finanzieranno un identico numero di Borse.
- qualora il numero delle Borse assegnate sia dispari, con le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 sarà finanziata una Borsa di studio in più rispetto al numero di Borse finanziate con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.

Tutte le modalità operative del presente intervento sono contenute nell'Allegato "A" del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.



C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Alla luce di quanto sopra espresso, si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto:

"POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Avviso pubblico "Istituzione di 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani con la collaborazione della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni". Euro 195.300,00, cap. 32105604-32101691-32005139 Bilancio 2015".

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Rossella Bugatti)

P.F. POLITICHE COMUNITARIE E AUTORITA' DI GESTIONE FESR E FSE

Si autorizza l'incidenza di € 97.650,00 a valere sui capitoli POR FSE 2014/2020 del Bilancio di previsione per il 2015/2017, annualità 2016 e 2017 UPB 3.21.05 e 3.21.01 codice SIOPE 1.06.03/0000, come di seguito indicato:

Annualità 2016

Capitolo 32105604 (E/20206001/UE anno 2016 e 20125001/Stato anno 2016 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 20.816.541,76 e 14.456.604,23) per Euro **20.750,63**

Capitolo 32101691 per Euro **3.661,87**

Annualità 2017

Capitolo 32105604 (E/20206001/UE anno 2017 e 20125001/Stato anno 2017 acc.ti n. 5 e n. 6 rispettivamente per Euro 21.255.328,00 e 14.763.754,60) per Euro **62.251,88**

Capitolo 32101691 per Euro **10.985,62**

IL DIRIGENTE DELLA P.F.

(Dott. Mauro Terzoni)

ATTESTAZIONE DELLA P.O. CONTROLLO CONTABILE E ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Si attesta che con accertamento n. 3788/2015 è stata registrata l'entrata di **Euro 97.650,00** a carico del capitolo di entrata n. 20301055 del Bilancio regionale 2015.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.

(Dott.ssa Attilia Giorgetti)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si procede alla registrazione delle prenotazione di impegno di spesa per l'importo di Euro 97.650,00 a carico dei POR FSE 2014/2020 del Bilancio di previsione per il 2015/2017 annualità 2016 e 2017 UPB 3.21.05 e 3.21.01 come di seguito indicato:

Annualità 2016

Capitolo 32105604 per Euro 20.750,63

Capitolo 32101691 per Euro 3.661,87

Annualità 2017

Capitolo 32105604 per Euro 62.251,88

Capitolo 32101691 per Euro 10.985,62

Beneficiari da individuare a seguito di espletamento dell'Avviso pubblico.

**LA RESPONSABILE P.O. CONTROLLO
CONTABILE DELLA SPESA 3**
(Dott.ssa Argentina Bigoni)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si procede alla registrazione della prenotazione di impegno di spesa per l'importo di **Euro 97.650,00** a carico del capitolo 32005139 (UPB 3.20.05) annualità 2015 del Bilancio 2015 - 2017, come da dispositivo del presente atto.

**LA RESPONSABILE P.O. CONTROLLO
CONTABILE DELLA SPESA 2**
(Dott.ssa Stefania Denaro)

- ALLEGATI -



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Istituzione di venti Borse di studio per giovani laureati marchigiani con la collaborazione della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.

Indice

- Art. 1 FINALITA' DELL'INTERVENTO**
- Art. 2 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E RISORSE FINANZIARIE**
- Art. 3 BORSE DI STUDIO**
- Art. 4 SOGGETTI OSPITANTI**
- Art. 5 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO**
- Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- Art. 7 IL PROGETTO DI BORSA DI STUDIO**
- Art. 8 LA FORMAZIONE**
- Art. 9 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'**
- Art. 10 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**
- Art. 11 RACCORDO CON LA FONDAZIONE PIO SODALIZIO DEI PICENI**
- Art. 12 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**
- Art. 13 DIRITTI E DOVERI DEL BORSISTA**
- Art. 14 LIQUIDAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**
- Art. 15 VERIFICHE E DECADENZA**
- Art. 16 RESPONSABILE E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**
- Art. 17 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**
- Art. 18 TUTELA DELLA PRIVACY**

Allegati:

- A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- A2 DESCRIZIONE DEL PROGETTO
- A3 CONVENZIONE
- A4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO RICHIEDENTE
- A5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO OSPITANTE
- A6 CURRICULUM VITAE CANDIDATO
- A7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- A8 RELAZIONE TECNICA DELLE ATTIVITA' + CALENDARIO
- A9 COMUNICAZIONE DI ASSENZA
- A10 COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA BORSA DI STUDIO



- A11 COMUNICAZIONI INERENTI LA BORSA DI STUDIO
- A12 COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE DELLA BORSA DI STUDIO
- A13 CALENDARIO DI RECUPERO

Articolo 1 – Finalità dell'intervento

Il presente Avviso pubblico intende istituire venti (n. 20) Borse di studio per giovani laureati marchigiani in discipline tecnico-scientifiche, finalizzate allo sviluppo della competitività del sistema industriale locale, in attuazione della DGR n. 816 del 5 ottobre 2015, con il coinvolgimento anche finanziario della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.

Con tale Deliberazione si è infatti stabilito di proseguire la collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni, iniziata nel 2013 con la DGR n. 1473/2013 e il successivo Avviso pubblico di attuazione (DDPF n. 148/SIM/2013), con il quale sono state avviate tre Borse di studio per giovani laureati marchigiani, dedicate alla memoria e all'opera di Enrico Mattei.

Nel corso del 2014, pertanto, tale collaborazione si è rafforzata grazie ai risultati positivi di questa prima sperimentazione e, in considerazione del fatto che una delle finalità istituzionali principali della Fondazione è quella di sostenere i giovani marchigiani, capaci e meritevoli, integrando le loro possibilità economiche, anche tramite il conferimento di Borse di studio, la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni ha rinnovato la proposta di continuare la collaborazione e avviare un altro intervento sempre finalizzato all'istituzione di Borse di studio, ma di maggiore portata rispetto al precedente, deliberando uno stanziamento complessivo pari ad Euro 97.650,00 a disposizione della Regione Marche.

La proposta è stata ben accolta dalla Regione Marche, che, anche precedentemente, ha gestito interventi analoghi che confermano l'efficacia dello strumento Borsa di studio, sia ai fini della maturazione di un'esperienza professionale per il giovane borsista, sia ai fini delle esigenze aziendali e quindi dell'inserimento nel mercato del lavoro, il tutto come indicato nella stessa DGR n. 816/2015.

Le Borse di studio previste con il presente Avviso pubblico permetteranno la realizzazione di esperienze lavorative in importanti aziende del territorio marchigiano, particolarmente innovative, che hanno la necessità di reperire figure professionali specializzate e dotate di una preparazione qualificata immediatamente fruibile, spesso difficilmente reperibile nel mercato del lavoro giovanile.

Si tratta quindi di avviare uno strumento caratterizzato da concrete prospettive d'inserimento lavorativo del borsista e pertanto capace di realizzare l'obiettivo dell'occupabilità, sostenendo in tal modo sia i giovani che le aziende che li ospitano.

Articolo 2 – Tipologia dell'intervento e risorse finanziarie

L'intervento, denominato: **"Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani, in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni"** è finalizzato ad assegnare n. 20 Borse di studio a favore di giovani laureati marchigiani, da realizzarsi per un periodo di dodici mesi, presso le imprese che hanno sede legale e/o operativa secondaria nel territorio marchigiano, con una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di Euro 750,00 mensili lordi.

L'intero intervento ha quindi un costo complessivo di Euro 195.300,00: la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni contribuisce alla realizzazione con la somma di Euro 97.650,00, che permetterà l'assegnazione di dieci Borse di studio. Anche la Regione Marche sostiene l'assegnazione di dieci Borse di studio, con risorse finanziarie pari ad Euro 97.650,00 afferenti il FSE 2014/2020, POR Marche, Asse prioritario 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5, con imputazione al Bilancio 2015 UPB 3.21.05 e 3.21.01, codice SIOPE 1.06.03/0000.

L'intervento è gestito dalla Regione Marche tramite il presente Avviso pubblico.



Articolo 3 – Borse di studio

Le Borse di studio sono disciplinate dalla DGR n. 1041/2009, come s.m. (DGR n. 421/2011), contenente le Linee guida per la concessione di Borse di studio e si articolano secondo quanto di seguito indicato.

1. La Borsa di studio comporta l'inserimento lavorativo nella struttura ospitante per la durata di dodici (12) mesi.
2. Il soggetto ospitante deve avere la sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche.
3. La Borsa di studio ha per oggetto la realizzazione di un'attività di esperienza lavorativa descritta nel Progetto - Allegato A2, alla domanda (Allegato A1).
4. L'orario di settimanale di presenza del borsista in azienda non può essere inferiore a n. 30 ore settimanali e superiore al limite massimo dell'orario a tempo pieno, previsto dal CCNL o, in assenza, dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
5. La domanda di richiesta della Borsa di studio deve essere corredata dalla Convenzione (Allegato A3), stipulata tra il soggetto richiedente e il soggetto ospitante e sottoscritta da entrambi.
6. I soggetti ospitanti devono consentire ai borsisti la frequenza alle attività formative di cui al successivo art. 8.

Articolo 4 – Soggetti ospitanti

Possono essere soggetti ospitanti, ai fini del presente Avviso, le imprese del sistema industriale locale, che hanno sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche e che, in riferimento alla specificità della laurea richiesta ai candidati, operano in settori economici innovativi.

In osservanza di quanto stabilito dalle DGR n. 1041/2009, tali soggetti ospitanti devono essere:

- in regola con l'applicazione del CCNL;
- in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare;
- in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m., senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima;
- nella situazione (da dichiarare) di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica, salvo che per giusta causa.

I limiti numerici per i soggetti ospitanti circa il numero di Convenzioni da sottoscrivere, sono stabiliti ai sensi della normativa regionale sopra richiamata e sono di seguito riportati; concorrono anche in riferimento alle Convenzioni e quindi alle Borse di studio ospitate in attuazione di altri Avvisi pubblici (relativi ad interventi analoghi, ad es. Borse lavoro per laureati e diplomati inoccupati o disoccupati).

- | | | |
|---------------|-----------------------------------|---------------|
| • da 0 a 50 | dipendenti a tempo indeterminato: | 1 convenzione |
| • da 51 a 100 | dipendenti a tempo indeterminato: | 2 convenzioni |
| • più di 101 | dipendenti a tempo indeterminato: | 3 convenzioni |

I soggetti ospitanti che non impieghino alcun lavoratore con contratto a tempo indeterminato, possono inserire complessivamente nella propria struttura aziendale massimo n. 1 borsista.

Si precisa che le Borse di studio in nessun caso configurano un rapporto di lavoro con i soggetti ospitanti.



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 11
	Data: 23/12/2015	

Articolo 5 – Requisiti per la presentazione della domanda di Borsa di studio

Possono presentare domanda per l'assegnazione di una Borsa di studio i soggetti:

1. Di età non superiore ai 30 anni (quindi alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, non devono aver compiuto 31 anni).
2. Residenti nelle Marche e la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente Avviso pubblico.
3. Disoccupati o inoccupati ai sensi di legge, alla data di scadenza del presente Avviso; lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata della Borsa di studio.
4. In possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, di un diploma di laurea triennale, o della laurea specialistica o della laurea conseguita con il vecchio ordinamento, purché riferita discipline tecnico scientifiche finalizzate allo sviluppo della competitività del sistema industriale marchigiano.
5. Che non abbiano avuto rapporti di lavoro con i soggetti ospitanti, né attivino tali rapporti fino al termine della durata della Borsa o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa.
6. Che non abbiano rapporti di parentela con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione della Borsa di studio dovrà essere compilata utilizzando la modulistica presente nel sistema informatico: <http://siform.regione.marche.it> ed allegata al presente Avviso a scopo informativo.

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare “*registrazione utente*”, durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e l'utente dovrà stamparla e inviarla solo dopo aver premuto il tasto “**CONFERMA**”, che consente la convalida definitiva della domanda - progetto.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il codice bando è:

BORSE_RM_ING2015

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

La domanda una volta compilata sul sistema informatico e stampata utilizzando l'apposito software, deve essere inviata esclusivamente con **Raccomandata A/R, entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche** al seguente indirizzo:

REGIONE MARCHE

P. F. Lavoro e Formazione

Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20

Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona (AN)



Indicando sulla busta: **"Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni"**.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal timbro di spedizione apposto sulla stessa dall'ufficio postale.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

Si precisa che la data di scadenza delle domande sarà anche pubblicata sui siti della Regione Marche **www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it** – **www.europa.marche.it** e del Pio Sodalizio dei Piceni – **www.piosodaliziodeipiceni.it**

Non saranno comunque, ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo, né quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano a quest'Amministrazione oltre i 10 giorni dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Regione Marche non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali, né si assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, in bollo da Euro 16,00, redatta secondo quanto stabilito al precedente articolo e debitamente firmata dal candidato (Allegato A1).
2. Descrizione del Progetto (Allegato A2), con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante.
3. Convenzione tra il soggetto ospitante e il borsista, con la firma del candidato e il timbro e firma del soggetto ospitante (Allegato A3).
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/2000) del richiedente con allegata fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità (Allegato A4) debitamente firmata dal candidato.
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/2000) dell'impresa ospitante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità del legale rappresentante (Allegato A5) con apposizione del timbro e della firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto ospitante.
6. Curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto (Allegato A6) con allegata copia del diploma di laurea richiesto (art. 5 punto 4) con l'indicazione della votazione finale.

Inoltre la busta deve contenere anche la seguente documentazione, ma *solo per i soggetti di seguito indicati*:

- *Soggetti disabili*, che ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99 e della Legge n. 104/92, possono assicurare la presenza settimanale in azienda non oltre l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, devono produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) del soggetto ospitante con allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000 (Allegato A7).
- *Soggetti extracomunitari*: copia del permesso di soggiorno (che per le vittime della tratta deve essere stato rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 286/98) o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine.



- *Soggetti della UE: certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciata dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) (ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs. n. 297/94, così come modificato dalla Legge 25 gennaio 2006, n. 29).*

Tutti gli allegati indicati dal n. A1 al n. A7 vanno redatti e stampati utilizzando l'apposita procedura informatica. Prima di rendere definitivi sul sistema informatico la domanda e i relativi allegati, accertarsi che tutti i campi compilabili sul SIFORM siano stati completati, a pena di esclusione, come indicato dal presente articolo, e successivamente integrati con le parti da compilare a penna.

Articolo 7 – Il Progetto di Borsa di studio

La domanda di Borsa deve contenere la descrizione delle attività oggetto della Borsa di studio stessa (Descrizione del Progetto di Borsa - Allegato A2) da realizzarsi nell'arco temporale di dodici (12) mesi, secondo quanto di seguito indicato:

- Il progetto di Borsa di studio deve avere un grado di definizione adeguato, cioè tale da poter prevedere nell'arco temporale di durata complessiva della Borsa stessa una prima sperimentazione pratica in azienda, così da consentire all'impresa ospitante una valutazione della possibilità di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto stesso e della misura di partecipazione del giovane borsista allo sviluppo dell'attività d'impresa.
- Il progetto di Borsa deve comunque rispondere al bisogno aziendale di reperire una figura professionale con una preparazione qualificata, coerente con il curriculum del candidato.
- Il progetto di Borsa deve esplicitare in maniera sintetica il tipo di attività da svolgere, in raccordo con le finalità indicate dal precedente art. 1, cioè deve essere finalizzato allo sviluppo della competitività del sistema industriale locale, con un riferimento particolare al settore di attività del soggetto ospitante.

Articolo 8 – La Formazione

Nell'arco di durata della Borsa di studio (12 mesi) sarà erogata una formazione di almeno 15 ore (fino ad un massimo di 36 ore) su tematiche riguardanti l'orientamento, la sicurezza sul posto di lavoro e i contratti di lavoro, su iniziativa dell'Amministrazione regionale.

I borsisti sono obbligati a partecipare all'attività formativa e i soggetti ospitanti hanno l'obbligo di consentire la partecipazione alla formazione; le giornate di formazione, in quanto all'interno del progetto di Borsa di studio, vanno annotate nel calendario mensile.

Le modalità di svolgimento della formazione verranno stabilite con un successivo Decreto dirigenziale.

Articolo 9 – Motivi d'inammissibilità

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalla P.F. Lavoro e Formazione, a conclusione della quale, con Decreto dirigenziale sarà disposta l'esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili, in quanto:

1. Inviare oltre la scadenza indicata.
2. Presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico.
3. Inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.
4. Non complete di tutti gli allegati richiesti e stampati utilizzando l'apposito software.
5. Presentate (stampate e spedite) in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "CONFERMA" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informatico.
6. Il cui soggetto ospitante non ha sede legale e/o secondaria operativa nelle Marche.
7. Mancanti della documentazione indicata all'art. 6.



8. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto ospitante.
9. Mancanti dell'iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A.
10. Non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e, ove previsto, non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente e dal soggetto ospitante, con l'apposizione del relativo timbro, laddove richiesto.
11. Mancanti della copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità o munito della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000.
12. Contendenti la previsione di una durata inferiore a dodici mesi e/o un numero di ore lavorative inferiori a 30 settimanali, ad eccezione dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/99 e dei portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92, la cui presenza settimanale in azienda non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL o, in assenza di questo ultimo, previsto dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso delle diverse attività d'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese, dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Invece la mancanza di alcuni dati, dovuta a errata o incompleta compilazione della domanda sul sito Internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

Articolo 10 – Criteri di selezione e valutazione delle Borse di studio

Per la valutazione delle domande sarà nominata apposita Commissione di Valutazione con Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande dal presente Avviso pubblico. La Commissione sarà composta da funzionari regionali competenti nelle materie di riferimento ed eventualmente integrata con la partecipazione di un rappresentante della Fondazione del Pio Sodalizio dei Piceni.

Nelle more dell'approvazione del Documento Attuativo del POR FSE 2014/2020, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei criteri e degli indicatori di cui alla DGR n. 1555/2012 ed alla DGR n. 1041/2009 e s.m.i. (in coerenza con quanto stabilito nel primo Comitato di Sorveglianza della programmazione 2014/2020), come di seguito indicato:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio		Punteggio	Pesi	Punteggio attribuito
	1. Et� dei destinatari (ETA)	- sino a 28 anni	1	5	5
		- oltre i 28 (max 30)	0		0
	2. Genere dei destinatari (GEN)	- Femmina	2	5	5
		- Maschio	1		2,50
	3. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	- Disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	4	20	20
		- Disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi	3		15



Efficacia potenziale (peso 60)		- Disoccupati o inoccupati da oltre 6 a 12 mesi	2		10
		- Disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi	1		5
	4. Soggetto ospitante (OSP)	- Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE	3	5	5
		- Soggetto che ha già ospitato borsisti, almeno il 50% dei quali stabilizzati, con assunzioni a T I	2		3,33
		- Soggetto che ha già ospitato borsisti, beneficiari di borse FSE, almeno il 50% dei quali, siano stati assunti con contratti di almeno 12 mesi o con contratti co.co.pro di durata non inferiore a 12 mesi.	1		1,67
	5. Titolo di studio (STU)	Laurea + titolo di studio post-laurea	3	10	10
		Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2		6,67
		Laurea triennale	1		3,33
	6. Punteggio di laurea (PUN)	Oltre 100	3	15	15
		Tra 90 e 100	2		10
		Meno di 90	1		5
Qualità (peso 40)	7. Giudizio sull'attività prevista (ATT)	Ottimo	3	40	40
		Buono	2		26,67
		Sufficiente	1		13,33



		Insufficiente	0		0
--	--	---------------	---	--	----------

Nell'ambito dell'indicatore di selezione OSP (Soggetto ospitante), nel caso in cui il soggetto ospitante non si trovi in alcuna delle condizioni indicate nella griglia, non sarà assegnato alcun punteggio.

Nell'ambito dell'indicatore di selezione ATT (Giudizio sull'attività previste), l'assegnazione dei punteggi avviene esprimendo un giudizio sull'attività prevista nel progetto contenuto nella domanda, e sulla congruenza dello stesso con il curriculum del candidato e con le finalità del presente Avviso (art. 1), privilegiando i progetti di Borsa che prevedono lo svolgimento di attività nel settore tecnico scientifico, finalizzate allo sviluppo della competitività del sistema industriale marchigiano.

La posizione dei progetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun criterio.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

Non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà pertanto assegnato il punteggio relativo a eventuali dati mancanti.

A parità di punteggio conseguito, si applicano le preferenze di cui all'art 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

La valutazione si conclude con la redazione di una graduatoria che sarà approvata Decreto dirigenziale e pubblicata sui siti della Regione Marche www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it. – www.europa.marche.it e del Pio Sodalizio dei Piceni: www.piosodaliziodeipiceni.it

Con il Decreto di approvazione della graduatoria sarà comunicata la data utile per l'avvio delle Borse di studio ed eventuali ulteriori indicazioni operative di funzionamento delle Borse stesse.

Si precisa che verranno ammesse a finanziamento le prime dieci Borse di studio, utilizzando le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 e le successive dieci con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni. Nel caso che le Borse ammesse a finanziamento siano in numero inferiore a venti, si stabilisce quanto segue:

- Qualora il numero delle Borse assegnate sia pari, la Regione Marche e il Pio Sodalizio dei Piceni finanzieranno un identico numero di Borse.
- Qualora il numero delle Borse assegnate sia dispari, con le risorse del POR Marche FSE 2014/2020 sarà finanziata una Borsa di studio in più rispetto al numero di Borse finanziate con le risorse assicurate dalla Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.

La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare con ulteriori risorse finanziarie il presente intervento, procedendo allo scorrimento della graduatoria, di cui sopra, per l'assegnazione di ulteriori Borse di studio.

Articolo 11 – Raccordo con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni

Come indicato nel precedente art. 1, il presente intervento vede il coinvolgimento della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni, che si raccorderà con la Regione Marche, al fine di promuovere e divulgare l'Avviso pubblico sul territorio, sia nei confronti dei giovani candidati che nei confronti del tessuto economico produttivo marchigiano, ovvero per definire ulteriori forme di collaborazione relativamente alla gestione dell'intervento.



Articolo 12 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante deve:

1. Non ospitare borsisti con i quali è stato precedentemente instaurato un rapporto di lavoro.
2. Essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche.
3. Essere in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro e territoriale, se previsti, sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.
4. Non aver effettuato, per la stessa qualifica, licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa, nei 12 mesi precedenti l'attivazione della Borsa di studio, ovvero non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle della Borsa di studio, nella medesima unità operativa.
5. Garantire per ogni borsista ospitato, la copertura presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e la copertura presso idonea Compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel Progetto di Borsa. In caso di incidente durante lo svolgimento della Borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche.
6. Provvedere alle Comunicazioni obbligatorie di sua competenza.
7. Assicurare al borsista adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
8. Rispettare scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa di studio con la sottoscrizione della Convenzione (Allegato A3).
9. Consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa obbligatoria di cui al precedente art. 8.
10. Nominare il tutor aziendale, indicandolo nella Convenzione. Il tutor ha il compito di sostenere il borsista nella realizzazione delle sue attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione imprenditoriale; affianca il borsista e può coincidere anche con il rappresentante legale dell'impresa. Il tutor inoltre coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa. Compito del tutor è anche quello di monitorare lo svolgimento della Borsa, sugli obiettivi previsti nel progetto di sperimentazione, anche per risolvere possibili incomprensioni o insoddisfazioni da parte dell'azienda o del borsista. Il tutor ha anche il compito di validare le relazioni tecniche relative allo svolgimento delle attività di sperimentazione in azienda e allo stato di avanzamento delle stesse.



Articolo 13 – Diritti e doveri del Borsista

Il Borsista è tenuto a:

- *Comunicare l'intenzione di avviare o rinunciare* alla Borsa di studio assegnata, indicando, la data di avvio della Borsa di studio, attenendosi a quanto sarà stabilito con il Decreto di approvazione della graduatoria di cui all'art. 11.
- *Rispettare* scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa con la sottoscrizione della Convenzione (Allegato A3). Al riguardo, s'intende confermato quanto dichiarato con la domanda di Borsa, a meno che non si chieda al Servizio regionale competente apposita richiesta di modifica, su carta intestata del soggetto ospitante, debitamente firmata dal soggetto ospitante stesso e dal borsista, almeno sette (7) giorni prima dell'avvio della Borsa di studio. Si precisa al riguardo che la Regione Marche non autorizzerà la richiesta di modifiche non ammissibili ai sensi del presente Avviso pubblico.
- *Attenersi all'orario* inserito nella Convenzione per l'intera durata della Borsa: ogni variazione del calendario deve essere concordata con il tutor nominato dall'azienda e comunicata alla Regione Marche almeno tre giorni (3) prima, nonché risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.
Altresì dovrà essere comunicata, almeno tre giorni prima e con le stesse modalità di cui sopra, ogni variazione della sede di lavoro, legata ad esigenze progettuali della Borsa di studio.
Si ricorda che il progetto di Borsa deve comunque essere realizzato presso una sede ubicata nel territorio regionale. E' ammessa, per periodi indicati nel progetto e motivati dallo stesso, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante, purché site sempre nel territorio regionale, e comunque dietro autorizzazione dell'Amministrazione regionale.
- *Rispettare* l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della Borsa, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso dell'esperienza lavorativa.
- *Assicurare una presenza* effettiva pari (o superiore) al 75% sull'intero periodo di Borsa, senza tener conto delle assenze giustificate.
- *Trasmettere le Relazioni tecniche trimestrali* (con decorrenza dall'inizio della Borsa) utilizzando l'Allegato A8, controfirmate per accettazione dal tutor nominato dal soggetto ospitante, corredate dal calendario delle presenze. Le relazioni sono necessarie sia per un riscontro sullo stato di avanzamento della singola Borsa di studio, sia per procedere alla liquidazione dell'importo trimestrale.
A conclusione della Borsa di studio, quindi nell'ultima relazione trimestrale, alla scadenza del periodo di dodici mesi, il borsista presenta una breve sintesi conclusiva (da scrivere a margine dell'Allegato A8), dalla quale si desumano le attività svolte, i risultati operativi delle stesse, gli eventuali esiti occupazionali dell'esperienza di inserimento lavorativo (es. assunzione presso il soggetto ospitante o presso altro soggetto, indicando la tipologia contrattuale, attività di collaborazione, mancata assunzione, etc.).
- *Comunicare le assenze* sia per esigenze personali, che per motivazioni diverse (Allegato A9), es. periodi di malattia, debitamente documentati, assenze non dipendenti dalla propria volontà, usufruibili fino al limite massimo tale da garantire comunque il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della Borsa.
- *Comunicare la eventuale interruzione/cessazione anticipata* della Borsa di studio, indipendentemente dalle cause, almeno sette (7) giorni prima della data di interruzione prevista (Allegato A10). In tale ipotesi, il contributo riferito all'ultimo mese sarà erogato in proporzione alle giornate di lavoro effettivamente svolte fino al momento della interruzione.



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 19
	Data: 23/12/2015	

- *Comunicare la eventuale sospensione della Borsa di studio (Allegato A11):* la Borsa può essere sospesa per una sola volta e per la durata massima di un mese per eventuali esigenze particolari (es. rapporto di lavoro temporanei supplenze, incarichi a termine, malattia lunga). Qualora sia necessario sospendere la borsa per un periodo più lungo (es. maternità, infortunio, etc.), pari ad un quarto dell'intero periodo di Borsa, è necessario inoltrare una richiesta, debitamente documentata, alla Regione Marche.
La sospensione implica, comunque, il recupero delle ore tramite una proroga della durata della Borsa di studio; nel caso in cui non sia possibile il recupero, sarà applicata una decurtazione sull'importo della Borsa assegnata.

Qualora nel singolo mese non possa essere garantito il tetto del 75% delle presenze, il/la borsista può effettuare il recupero delle ore utilizzando l'apposito allegato (A13) ai fini di assicurare la presenza effettiva del 75% sull'intero periodo di Borsa.

L'Allegato A9, da utilizzare per la comunicazione delle assenze, deve essere sottoscritto per la convalida dal tutor nominato dal soggetto ospitante, e deve essere trasmesso almeno tre (3) giorni prima dell'assenza, tranne nel caso di assenza per malattia, per la quale i referenti della Regione Marche possono essere avvisati il primo giorno di malattia tramite e-mail trasmessa dal borsista o dall'impresa ospitante, salvo inviare appena possibile l'Allegato A9.

Nel caso in cui debba essere effettuato un recupero va comunicato il relativo calendario e, nel caso in cui non sia possibile il recupero, per ogni giorno di assenza sarà applicata una decurtazione sull'importo della Borsa assegnata.

Non possono essere anticipate ore in previsione di assenze.

In situazioni particolari in cui, per il recupero delle ore, sia necessario protrarre il periodo di Borsa di studio oltre la durata prevista, è concessa eccezionalmente la proroga, su richiesta debitamente motivata del borsista e formale disponibilità/accettazione da parte del soggetto ospitante.

Si precisa che il Servizio regionale competente si riserva la possibilità di valutare ed autorizzare la proroga, sempre che vi siano adeguate polizze assicurative.

Al termine delle attività di Borsa la Regione Marche può rilasciare, su richiesta dell'interessato, una dichiarazione relativa al tipo di esperienza lavorativa maturata all'interno della Borsa di studio e alla durata, con indicazione del soggetto ospitante.

Articolo 14 – Liquidazione delle Borse di studio

La Regione Marche prevede l'erogazione, per ogni Borsa di studio, di una quota di sostegno al reddito per un valore individuale di **Euro 750,00 lordi mensili**, quindi, tenuto conto che il periodo massimo di svolgimento della Borsa è di dodici mesi, il valore totale di ogni Borsa è pari ad **Euro 9.000,00 lordi**.

L'importo mensile è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge; su ogni importo va poi calcolata l'aliquota IRAP (= 8,5%), il cui onere è a carico della Regione Marche.

La P.F. regionale Lavoro e Formazione gestisce l'intervento Borse di studio ed è competente dell'istruttoria propedeutica alla liquidazione.

La P.F. regionale Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione liquida le Borse di studio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del TUIR.

La liquidazione avverrà in quattro soluzioni, a seguito del controllo delle Relazioni trimestrali, e il/la borsista riceverà il compenso tramite conto corrente (intestato o cointestato al borsista stesso).

La liquidazione è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:



Luogo di emissione Ancona	Numero: 581/SIM	Pag. 20
	Data: 23/12/2015	

- Certificazione dell'attività svolta tramite la Relazione tecnica trimestrale;
- Calendario della presenza in azienda.

Il/la borsista ha diritto alla quota di sostegno al reddito di Euro 750,00, per la partecipazione e al raggiungimento della soglia effettiva del 75% del monte ore mensile o di frazione di mese, previsto dal Progetto di borsa, nei limiti di un importo complessivo totale non superiore a Euro 9.000,00.

Quindi se in un mese non viene raggiunto il 75% effettivo del monte ore mensile o di frazione di mese previsto, non viene erogato il contributo mensile; a conclusione della Borsa, si procederà ad una verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull'intero periodo e si provvederà ad eventuali conguagli.

Saranno riconosciuti esclusivamente importi mensili per l'attività effettuata per periodi riferiti a mesi interi. In caso di rinuncia esplicita, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in proporzione alle ore di lavoro effettivamente svolte fino al momento della rinuncia, considerando l'orario settimanale minimo previsto di 30 ore.

Il borsista è tenuto a compilare il "Modello di richiesta delle detrazioni d'imposta" (il cui modulo sarà allegato al Decreto di approvazione della graduatoria) e spedirlo unitamente alla comunicazione di accettazione e avvio della Borsa.

In caso d'indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza di seguito previsti, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Articolo 15 – Verifiche e Decadenza

Durante la realizzazione della Borsa di studio, la Regione, tramite le proprie strutture responsabili dei controlli provvederà ad effettuare le verifiche previste dalla "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" (DDPF n. 48/POC del 29.4.2015) e dalle Linee guida di cui alla DGR n. 1041/2009 e smi.

In particolare, saranno effettuate verifiche in loco presso i soggetti ospitanti, che dovranno consentire lo svolgimento del controllo amministrativo di verifica garantendo l'accesso alla sede in cui questo è svolto.

Si ricorda che la corresponsione della Borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza dalla Borsa di studio:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione
3. Assenza ingiustificata reiterata
4. Attestazione di esiti negativi relativi alla Borsa (es. assenza oggettiva del borsista, attività svolta non conforme al progetto, non corrispondenza dell'orario previsto) da parte delle verifiche regionali e/o delle stesse relazioni trimestrali.
5. Mancata comunicazione (obbligatoria) di eventuali variazioni dell'attività di Borsa di studio rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

La documentazione originale inerente i progetti finanziati, ai sensi dell'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dovrà essere conservata, dal beneficiario del finanziamento, per eventuali controlli, per quattro anni dalla data di conclusione dell'intervento.



Articolo 16 - Responsabile e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Rossella Bugatti.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro novanta (90) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

rossella.bugatti@regione.marche.it

Articolo 17 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 18 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione.



ALLEGATO A1

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bollo da Euro 16,00

RACCOMANDATA A/R

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Istituzione di venti Borse di studio per giovani laureati marchigiani con la collaborazione della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, l'assegnazione di una Borsa di studio per la realizzazione del Progetto descritto e presentato con l'Allegato A2, di durata di mesi 12, da svolgersi presso il soggetto ospitante di seguito indicato:

_____ con sede legale in Via _____
_____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____
_____ Telefono _____ e-mail _____ e
sede operativa in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____
_____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____
_____ C.F. _____ e Partita IVA _____

La Borsa di studio comporta l'erogazione di una quota di sostegno al reddito, come stabilito dallo stesso Avviso pubblico e tale importo dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN _____ intestato o cointestato al sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____



ALLEGATO A2

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Titolo e descrizione del Progetto (secondo quanto indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico)

2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività:

3. Descrizione degli obiettivi programmati e dei risultati attesi:

4. Descrizione dell'organizzazione in cui s'inserisce l'attività prevista:

5. Descrizione delle possibili prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o nel territorio:

Luogo e data _____

Firma del borsista _____
(per presa visione ed accettazione)

Timbro e firma del soggetto ospitante _____



ALLEGATO A3

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CONVENZIONE

TRA

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ con votazione _____, successivamente denominato "Borsista",

E

_____ (denominazione del soggetto ospitante), con sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ e-mail _____ e sede operativa/produttiva in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) Telefono _____ e-mail _____ C.F. _____ e Partita IVA _____, settore attività _____, rappresentato dal/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

PREMESSO

che la Regione Marche ha emanato l'Avviso pubblico "POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1 – Istituzione di venti Borse di studio per giovani laureati marchigiani con la collaborazione della Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

La _____ (riportare la denominazione del Soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso la sede di _____ il/La Sig./Sig.ra _____ per svolgere l'esperienza di lavoro collegata al progetto indicato nell'Allegato A2.

Art. 2

La Borsa di studio finalizzata alla esperienza lavorativa descritta si svolgerà all'interno della struttura ospitante di cui al precedente articolo, con l'orario settimanale (minimo ore 30) di seguito indicato (da compilare a penna) e per un periodo complessivo di 12 mesi.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Dalle.....alle...	Dalle.....alle...	Dalle.....alle...	Dalle.....alle...	Dalle.....alle...	Dalle.....alle...
Dalle.....alle....	Dalle.....alle....	Dalle.....alle....	Dalle.....alle....	Dalle.....alle....	Dalle.....alle....



Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specificati nel progetto e nello stesso Avviso pubblico, è indicato dalla impresa ospitante, quale tutor, il/la Sig./Sig.ra _____
(specificare ruolo all'interno dell'organico).

Art. 3

Il tutor sopra indicato coadiuva il borsista nello svolgimento della sua attività e verifica gli esiti, è inoltre responsabile dell'accoglienza e della assistenza operativa nel periodo di permanenza in azienda del borsista, favorendone l'inserimento nell'azienda stessa.

Il tutor ha inoltre il compito di validare e firmare la relazione tecnica trimestrale, redatta dal borsista e relativa allo svolgimento delle attività progettuali ed allo stato di avanzamento delle stesse.
Tale relazione dovrà essere inviata, dallo stesso borsista, alla Regione Marche ai fini della liquidazione della quota di sostegno al reddito.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nei confronti del borsista.

Il soggetto ospitante si impegna, altresì, a stipulare, a proprie spese, in favore del borsista apposita polizza assicurativa RC, nonché a garantire la copertura assicurativa del borsista per infortuni in azienda, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa per l'intero periodo per il quale viene concessa la Borsa lavoro.

Art. 4

Il borsista è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento delle attività previste in merito a processi produttivi e prodotti.

Il borsista è tenuto a frequentare l'attività di formazione prevista dall'art. 8 dell'Avviso pubblico.

A tale proposito si precisa che il soggetto ospitante si impegna a consentire la frequenza all'attività formativa al destinatario della Borsa.

Art. 5

Il borsista si impegna a rispettare scrupolosamente l'orario inserito nella presente Convenzione e concordato con il soggetto ospitante. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente concordata con il tutor nominato dall'azienda, deve essere comunicata alla Regione Marche e risultare nel calendario delle presenze, anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le verifiche.

E' ammessa, previa comunicazione alla Regione Marche, la realizzazione dell'esperienza anche presso altri sedi operative del soggetto ospitante purché site sempre nel territorio regionale e per brevi periodi motivati da esigenze progettuali.

Il borsista si impegna a redigere:

- Relazioni tecniche con cadenza trimestrale, relative allo stato di avanzamento della Borsa di studio corredate dal calendario delle presenze.
- Sintesi delle attività svolte e degli obiettivi realizzati da descrivere nell'ultima Relazione tecnica.

Le relazioni debbono essere controfirmate per accettazione dal tutor nominato dall'azienda e trasmesse alla Regione Marche ai fini della liquidazione e delle eventuali verifiche.



Tutte le comunicazioni inerenti la presente Convenzione da effettuare nei confronti Regione Marche debbono essere indirizzate a:

REGIONE MARCHE

P. F. Lavoro e Formazione

Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20

Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona (AN)

Indicando la dicitura: **“Istituzione di n. 20 Borse di studio in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio Piceno”**.

Art. 6

L'esecutività della presente Convenzione è subordinata dall'assegnazione ed ammissione a finanziamento, da parte della Regione Marche - P.F. Lavoro e Formazione delle Borse di studio con apposito Decreto dirigenziale comunicato ai beneficiari ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma del borsista _____

Timbro e firma del soggetto ospitante _____

ALLEGATO A4

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via
_____ n. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale
_____, con riferimento all'assegnazione della Borsa di studio da realizzarsi
presso il soggetto ospitante _____ all'interno dell'unità produttiva di
_____ Via _____ n. _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA



Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 24 mesi;
2. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 12 a 24 mesi;
3. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 6 a 12 mesi
4. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da meno di 6 mesi;

in quanto iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di: _____
in data: _____

**Si ricorda che la data di inizio dello stato di disoccupazione o inoccupazione deve risultare in maniera chiara dalla dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Di essere inoltre nella condizione di:

1. Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____
 - Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato
 - Allegare Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare in copia).
2. Cittadino UE residente in _____ dal _____
 - Produrre certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) ed allegare, a pena di esclusione, in copia.

I punti 1 e 2 vanno indicati solo se attinenti

Di avere conseguito il titolo di studio _____ presso _____
in data _____ con votazione _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante
- di non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante né di attivarli fino al termine di durata della Borsa di studio, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa
- di non avere legami di parentela o coniugio fino al terzo grado con i soggetti ospitanti.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR n. 445/2000)



ALLEGATO A5

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritto _____ nata/o a _____ il _____
titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede
legale in _____ e unità produttiva in _____ Via
_____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____
e-mail _____ con riferimento alla Borsa di studio assegnata al
Sig./Sig.ra _____

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Denominazione/Ragione sociale soggetto ospitante: _____
Forma Giuridica _____
P. IVA/Codice Fiscale _____
Settore attività (codice ISTAT) _____
Iscrizione nel Registro delle Imprese c/o CCIAA di _____ n. _____
del _____

Numero addetti (specificare il numero di addetti nell'ultimo anno)

Ultimo anno _____ N. _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

- ☐ Di essere in regola con l'applicazione del C.C.N.L.
- ☐ Di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi
- ☐ Di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla Legge 12/03/99 n. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previste dall'art. 5, comma 3, della legge medesima
- ☐ Di non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi per la stessa qualifica (fatto salvo quanto stabilito dall'art. 12, punto 4 dell'Avviso pubblico)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- ☐ Non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE
- ☐ Ha ospitato borsisti beneficiari di Borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato
- ☐ Ha ospitato borsisti beneficiari di Borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi
- ☐ Nessuna delle condizioni precedenti



- ☐ Intende sottoscrivere n. _____ (da compilare a penna) convenzioni per Borse di studio a valere sul presente Avviso pubblico

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)



ALLEGATO A6

(stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
e-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

MADRELINGUA	
-------------	--

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE	
-------------------------	--

(per ogni lingua conosciuta)	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
---	---



specifiche, macchinari, ecc.	
------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite.]
--	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

PATENTE O PATENTI	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ Automunito
--------------------------	---

DISPONIBILITÀ ALLA MOBILITÀ TERRITORIALE	☐ Luogo del domicilio ☐ Entro 30 Km ☐ Oltre 30 Km ☐ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐ Internazionale
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Luogo e data _____

Firma borsista _____

Si allega copia del Diploma di laurea richiesto (art. 5, punto 4) con l'indicazione della votazione finale.



ALLEGATO A7

N.B.: da compilare solo se si ospitano soggetti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 ed ai sensi della Legge n. 104/92

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL SOGGETTO OSPITANTE EX ARTT. 38 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____

Titolare o legale rappresentante del Soggetto ospitante _____

con sede legale in _____ e unità produttiva in _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____

e-mail _____

con riferimento all'esperienza lavorativa di Borsa di studio che verrà realizzata da:
_____ ,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini del rispetto del limite massimo di presenza settimanale previsto dal Bando per i soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 Legge n. 68/1999 e per i portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, che non può superare l'80% dell'orario settimanale a tempo pieno:

DICHIARA

che l'orario settimanale a tempo pieno previsto dal CCNL _____ (specificare il tipo di contratto applicato) / dagli accordi tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, è pari ad ore _____

Luogo e data _____

Timbro e firma per esteso e leggibile _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità leggibile e in corso di validità, ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000)



ALLEGATO A8

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Relazione tecnica trimestrale** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) sulla Borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____, residente in Via _____,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA QUANTO SEGUE

- trimestre n. _____
- data inizio del trimestre: _____
- data di conclusione del trimestre: _____
- soggetto ospitante: _____

RELAZIONE - Svolgimento delle attività progettuali inerenti la Borsa di studio assegnata e realizzazione in conformità a quanto stabilito in sede progettuale (**compilare in formato word per l'estensione che si reputa necessaria**): _____

Calendario – Mese di _____

GIORNO	ENTRATA ORE	USCITA ORE	ENTRATA ORE	USCITA ORE	FIRMA BORSISTA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

N. complessivo di ore da svolgersi nel mese:

N. complessivo di ore effettivamente svolte nel trimestre:

N. complessivo di ore, eventuale, da recuperare nel trimestre:

N. complessivo di ore, eventuale, recuperate nel trimestre:

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Tutor, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

conferma quanto sopra dichiarato dal/dalla Borsista.

Luogo e data _____

Il Tutor del soggetto ospitante _____

(Allegare copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del dichiarante e del tutor)



ALLEGATO A9

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Comunicazione di assenza** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativa alla Borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____
n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,
assegnatario/a della Borsa di studio da realizzarsi presso il soggetto ospitante:

DICHIARA

di assentarsi dalla frequenza dell'attività di inserimento lavorativo nei giorni dal _____ al _____
e/o nelle ore dalle _____ alle _____ per

- ☐ ESIGENZE PERSONALI
- ☐ MOTIVI DIVERSI DA ESIGENZE PERSONALI
- ☐ MALATTIA
- ☐ CURE
- ☐ CHIUSURA AZIENDA
- ☐ CONCORSI PUBBLICI
- ☐ ESAMI UNIVERSITARI
- ☐ DONAZIONE DI SANGUE

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Per accettazione,
il Tutor del soggetto ospitante
(timbro e firma)



ALLEGATO A10

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Comunicazione di cessazione anticipata della Borsa di studio** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____
n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,
assegnatario/a della Borsa di studio realizzata presso il soggetto ospitante:

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di interrompere e quindi cessare anticipatamente la Borsa di studio assegnata, a partire dal _____, per le seguenti motivazioni:

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Per accettazione,
Il Tutor del soggetto ospitante
(Timbro e firma)



ALLEGATO A11

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Comunicazioni inerenti la Borsa di studio** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____
n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,
assegnatario/a della Borsa di studio da realizzarsi presso il soggetto ospitante:

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

COMUNICA

la variazione di seguito indicata (barrare la casella di riferimento):

- ☐ CAMBIAMENTO SEDE
- ☐ VARIAZIONE ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA
- ☐ SOSTITUZIONE TUTOR
- ☐ CODICE IBAN
- ☐ ALTRO:

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Per accettazione,
Il Tutor del soggetto ospitante
(Timbro e firma)



ALLEGATO A12

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

**Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)**

Oggetto: **Comunicazione di sospensione** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativa alla Borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,
assegnatario/a della Borsa di studio da realizzarsi presso il soggetto ospitante:

DICHIARA

di sospendere la frequenza dell'attività di inserimento lavorativo, **dal** **al**
per la motivazione di seguito indicata: _____

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Per accettazione,
il Tutor del soggetto ospitante
(Timbro e firma)



ALLEGATO A13

(scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: **Comunicazione calendario di recupero ore** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativa alla Borsa di studio assegnata dalla Regione Marche con l'Avviso pubblico: "Istituzione di n. 20 Borse di studio per giovani laureati marchigiani in collaborazione con la Fondazione Pio Sodalizio dei Piceni".

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____, assegnatario/a della Borsa di studio da realizzarsi presso il soggetto ospitante: _____

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

COMUNICA

che a seguito della sospensione effettuata dal _____ al _____

che a seguito delle assenze effettuate nel mese di _____

è necessario recuperare le ore di Borsa di studio secondo il calendario di seguito indicato:

Mese di _____ anno _____

GIORNO	ENTRATA ORE	USCITA ORE	ENTRATA ORE	USCITA ORE	FIRMA BORSISTA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

N. complessivo di ore da recuperare:

N. complessivo di ore effettivamente svolte:

Luogo e data _____

Il/La Borsista _____

Per accettazione,
il Tutor del soggetto ospitante
(Timbro e firma)
